WWW.TOP-PERSONAL.RU

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

www.TOP-PERSONAL.RU

(июль-сентябрь)

№3 2025

В номере:

Персональные данные в кадрах: что и кому можно обрабатывать, а что грозит миллионными штрафами

Работа с аудиовизуальными документами в организации: правовые и практические аспекты

Конфиденциальность данных — тоже головная боль

Цифровизация породила изощренные способы кражи интеллектуальной собственности, которые сложно квалифицировать в рамках традиционного права

Документирование инженерных проектов, переход на ЭДО

Электронный архив компании: анализ проблем, создание и ведение

Система распознавания лиц: куда идут ваши персональные данные

Тренды в сегменте пожарной безопасности в 2025 году

При поддержке:

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

От Excel к Word: стратегия роботизации корпоративной отчетности

Оптимизация процессов подготовки документов с помощью средств малой автоматизации на примере программы «Excel2Word Report Master»

Роман Мотин, корпоративный финансовый консультант, автор приложения «Excel2Word Report Master»

Актуальная проблема: скрытые издержки ручной подготовки отчетов

Подготовка аналитической, финансовой и производственной отчетности — неотъемлемая часть управленческих процессов в любой современной организации. Однако, несмотря на растущий уровень цифровизации, ключевой этап формирования итоговых документов — перенос структурированных данных из сред для расчетов (например, Microsoft Excel) в текстовые редакторы (Microsoft Word) — во многих компаниях до сих пор выполняется вручную.

Этот технологический разрыв порождает значительные скрытые издержки. Согласно исследованию компании Automation Anywhere, офисные сотрудники тратят более трех часов в день, или 40% своего рабочего времени,

на рутинные административные задачи, которые поддаются автоматизации. Операции ручного копирования и вставки («копи-паст») не только приводят к непроизводственным потерям рабочего времени, но и являются основной причиной ошибок: опечаток, переноса неправильных данных или нарушения форматирования. В результате компания несет финансовые и репутационные риски, а ценные специалисты тратят время на механическую работу.

Малая автоматизация как ключ к эффективности: обзор «Excel2Word Report Master»

Традиционные подходы к автоматизации часто ассоциируются с внедрением сложных и дорогостоящих ERP-систем. Однако для решения локальных, но критически важных задач, эффективным решением выступают средства малой автоматизации (Robotic Process Automation, RPA).

Программный продукт «Excel2Word Report Master» является представителем этого класса решений. Это специализированный инструмент, разработанный для полной автоматизации процесса генерации отчетов в MS Word или PDF на основе данных из MS Excel.

Ключевые возможности программы

1) **Пакетный перенос данных**: Автоматическая обработка любого количества таблиц и графиков из файла Excel в документ Word.

2) **Интеллектуальная верстка «длинных» таблиц**: Программа корректно переносит таблицы с большим количеством столбцов, автоматически распределяя их по страницам формата А4 с сохранением читаемости.

3) **Динамическое обновление**: При изменении данных в исходном Excel-файле отчет можно полностью переформировать одной кнопкой, гарантируя его актуальность.

Программа реализована на базе стандартных компонентов Microsoft Office (VBA в MS Access), что обеспечивает простоту внедрения и не требует закупки дополнительного ПО.

Методология работы: сценарный подход и нормализация данных

В основе работы «Excel2Word Report Master» лежат два ключевых принципа, которые устраняют саму причину ошибок и неэффективности.

1. **Сценарно-ориентированный подход**. Вместо ручного копирования используется предопределенный сценарий — редактируемый файл-шаблон в формате Excel. В этом файле описывается вся логика будущего отчета: расположение исходных данных, очередность таблиц и графиков, параметры форматирования, заголовки и нумерация. Такой подход полностью отделяет данные от их представления и элиминирует ручной труд. Организация может создать библиотеку сценариев для всех видов регулярной отчетности.

2. **Автоматическая нормализация данных.** Перед переносом в итоговый документ программа выполняет очистку данных: удаляет пустые строки и столбцы, а также случайные технические символы. Этот процесс устраняет «визуальный шум», повышает информационную плотность отчета и представляет данные в компактном, пригодном для анализа виде.

Измеримые бизнес-эффекты от внедрения

Применение средств малой автоматизации оказывает прямое и измеримое влияние на операционную деятельность.

- **Радикальное сокращение трудозатрат.** Эмпирические замеры показали: формирование сложного 100-страничного отчета, состоящего из 50 таблиц и 30 графиков, занимает 3–5 минут машинного времени. Ручная подготовка аналогичного документа может потребовать нескольких часов или даже нескольких рабочих дней.
- **Гарантия целостности данных.** Автоматизация исключает «человеческий фактор», гарантируя точность и безошибочность переноса информации. Это критически важно для финансовой, управленческой и регуляторной отчетности, где цена ошибки особенно высока.

• **Снижение операционных рисков.** Минимизация ошибок в отчетах снижает риски принятия неверных управленческих решений, а также возможных санкций со стороны контролирующих органов.

Выводы

Переход от ручной обработки документов к роботизированным процессам — это не просто вопрос удобства, а стратегическая необходимость для современных организаций. Инструменты малой автоматизации, такие как «Excel2Word Report Master», представляют собой эффективное и доступное решение для оптимизации документо-ориентированных рабочих процессов. Они позволяют трансформировать рутинную подготовку отчетов из источника издержек и рисков в надежный, быстрый и точный механизм поддержки принятия решений и корпоративного управления.

ПОДАРОК!!!

Вместе с журналом «Делопроизводство» вы можете получать в подарок другие бизнес-издания Издательства: «Управление персоналом», «Мастер продаж», «Трудовое право», «Жилищное право», «Коммерческие споры», «Секретарское дело», «Клуб главных бухгалтеров», «Айти ревью», «Альманах» и пр.

Пришлите заявку на вацап 89263501881